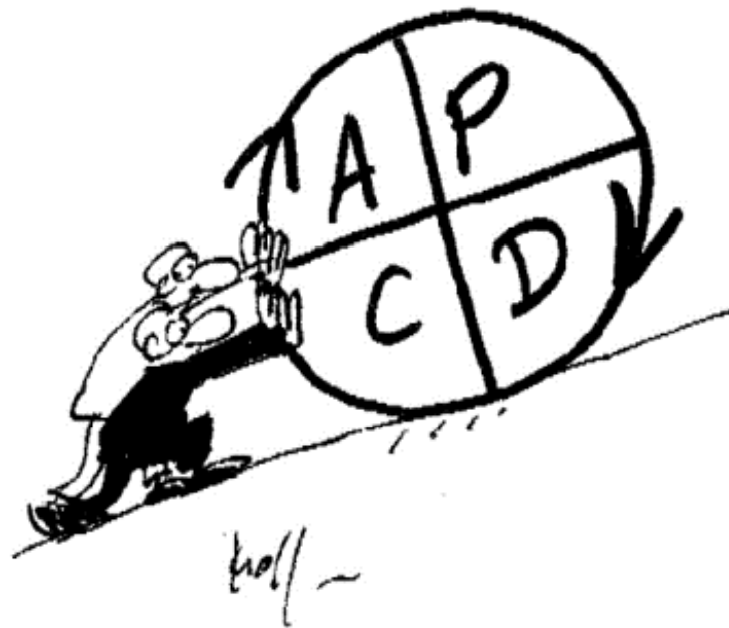




บทที่ 2 โครงการและการวางแผน





ผู้บริหารทุกระดับต้องวางแผนเพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางเพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จที่คาดหวังในอนาคต **ดังมีผู้กล่าวไว้ว่า** "การปฏิบัติงานจะประสบผลสำเร็จมากหรือน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับการวางแผน และถ้าวางแผนดีก็เท่ากับปฏิบัติงานสำเร็จไปแล้วกว่าครึ่ง"





ความหมาย

ฟริมอนด์ อี. คาสต์ และเจมส์ อี. โรเซนวิก

(Kast and Rosenzweig 1970)

การวางแผน คือ กระบวนการของการพิจารณา
ตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะ**ทำอะไร อย่างไร** มีการเลือก
วัตถุประสงค์ นโยบาย โครงการ และ**วิธีปฏิบัติ**เพื่อ
บรรลุวัตถุประสงค์นั้น



ความหมาย

ทงโรลต์ คูนส์ และซีริล โอดอนเนลล์ (Koontz and Odonnell 1968)

การวางแผน คือ การตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ทำเมื่อใดและใครเป็นผู้กระทำ การวางแผนเป็นสะพานเชื่อมช่องว่างจากปัจจุบันไปสู่อนาคตตามที่ต้องการและทำให้สิ่งต่างๆ เกิดขึ้นตามต้องการ



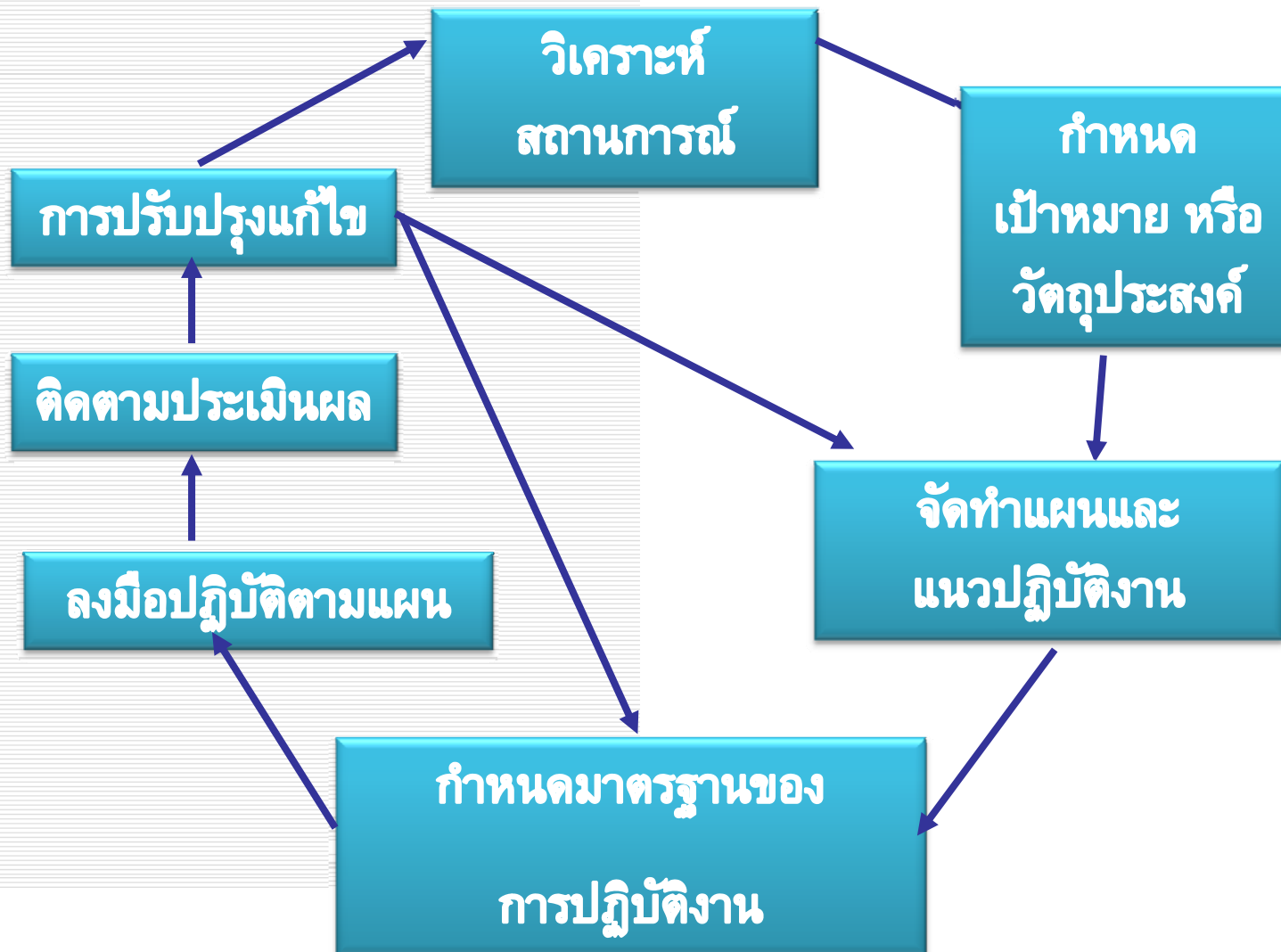
ความสำคัญของการวางแผน

1. ช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน
2. ช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน
3. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น
4. ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ
5. ช่วยลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ
6. ช่วยทำให้ระบบตรวจสอบและการควบคุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บริหารให้ลดน้อยลง
8. ช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด
9. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ทิศทางขององค์การได้

ขั้นตอนของการวางแผน



Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150





ลักษณะของการวางแผนที่ดี

1. มีความคล่องตัว (Flexibility)
2. มีความครอบคลุม (Comprehensiveness)
3. ระยะเวลาแผน (Time Spam)
4. มีความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
5. มีความชัดเจน (Celerity or Specificity)
6. เป็นรูปแบบตามพิธีการ (Formality)
7. มีเหตุมีผล (Rationality)
8. มีความสอดคล้อง (Relevance)
9. มีลักษณะเน้นอนาคต (Future Oriented)
10. มีความต่อเนื่อง (Continuous Process)



โครงการ (Project)

ความหมาย

รายละเอียดของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือ **กิจกรรม** การลงทุนที่ได้พิจารณาเป็นอย่างดีแล้วว่า จะช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคหรือ **บรรลुวัตถุประสงค์**ของการพัฒนาตามที่ต้องการ **โครงการจึงเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การ จัดสรรทรัพยากร และการดำเนินงานอย่างมีระบบและ ระเบียบซึ่งแสดงให้เห็นถึงแหล่งที่ตั้งของโครงการ ช่วง ระยะเวลาของโครงการ การผลิต การลงทุน ผลตอบแทน การจัดรูปองค์การ และการจัดการโครงการ**



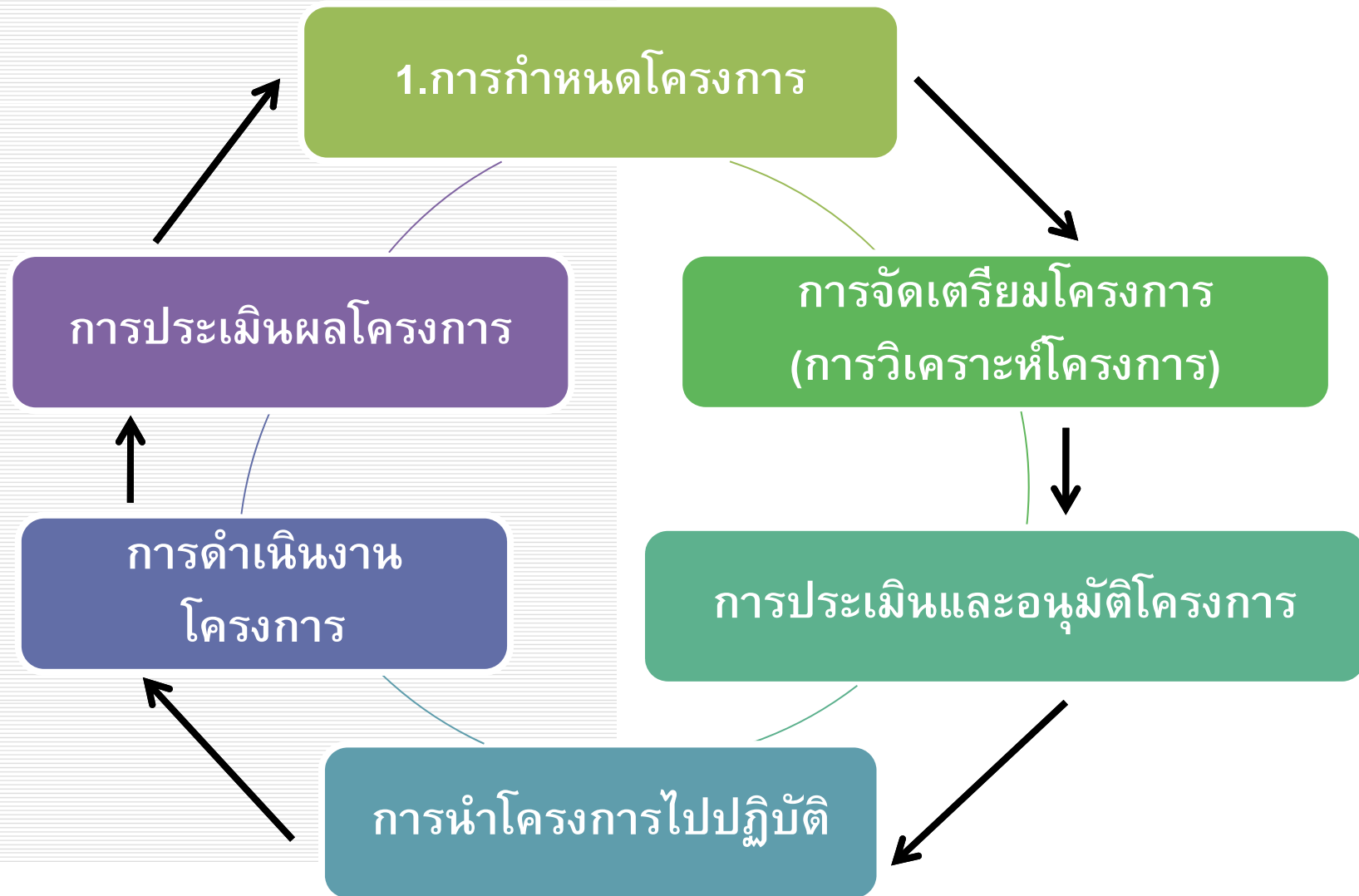
ลักษณะของโครงการ

- ▶ มีวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- ▶ มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน
- ▶ มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
- ▶ ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน
- ▶ มีการระบุความต้องการในทรัพยากรที่ชัดเจน

วงจรของโครงการ



Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150





ความหมายของวงจรโครงการ (Project Cycle)

- การกำหนดโครงการโดยทั่วไปจะเริ่มต้นจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะทำการแปลงกลยุทธ์ของกิจการให้เป็นแนวคิดของโครงการ (*Project Ideas*)
- แนวคิดของโครงการจะเป็นประโยชน์ต่อการวางข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของโครงการ (*Terms of reference= TOR*)
- *TOR* จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนโครงการเบื้องต้น (*Preliminary planning*)



- จากนั้นจะมี**การศึกษาความเป็นไปได้** แล้วจึงนำผลที่ได้รับมาดำเนินการวางแผนในรายละเอียด
- โครงการที่ได้รับอนุมัติจะนำไปสู่การบริหารและการจัดการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อโครงการแล้วเสร็จ จะทำการยุติโครงการ และถ่ายโอนโครงการไปสู่การดำเนินงานในภาวะปกติ



การกำหนดโครงการ

“น่าจะลงทุนทำอะไรดี” “มีโครงการใดบ้างที่นำลงทุน”

ความหมาย

- การเสาะหาโครงการที่มีศักยภาพ
- การเสาะหาโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง
- กระบวนการแปลความหมายจากแผนการลงทุนระดับชาติ(หรือสาขา) มาเป็นแผนการลงทุนและแผนการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจง
- การเสาะหาสินค้าและบริการที่มีแนวโน้มว่าจะสามารถทำกำไรได้



การกำหนดโครงการ

จุดกำเนิดความคิดโครงการ (แหล่งที่มาของความคิดโครงการ)

- ภายในประเทศ
 - 1.ภาครัฐบาล เช่น มาจากกระบวนการวางแผนระดับชาติ เป็นต้น
 - 2.ภาคเอกชน เช่น มาจาก ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย คู่แข่งขัน พนักงานขาย ผู้จัดการ ผู้บริหาร นักวิทยาศาสตร์ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- ภายนอกประเทศ เช่น มาจากการให้ความช่วยเหลือขององค์กรนานาชาติ ความร่วมมือกับธุรกิจต่างประเทศ เป็นต้น



การกำหนดโครงการ

ในทางปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน ความคิดที่จะมีโครงการมาจาก

- ความต้องการยังไม่ได้รับการตอบสนอง
- ปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดจากการขาดแคลนหรือมีไม่เพียงพอ
- ทรัพยากรยังถูกใช้ไม่เต็มที่
- ความต้องการที่จะเสริมการลงทุนอื่น ๆ

“จุดกำเนิดของโครงการใด ๆ มักจะมาจากปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนทั้งสิ้น”



การกำหนดโครงการ

- เราทราบปัญหาได้จาก การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - ข้อมูลทั่วไป เช่น ประชากร การจ้างงาน การศึกษา สาธารณสุข เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สถาบัน ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
 - ข้อมูลเฉพาะสาขา เช่น การเกษตร อุตสาหกรรม การพลังงาน การศึกษา น้ำประปาและสุขาภิบาล เป็นต้น
- ถ้าเปรียบเทียบกับภาคเอกชนแล้วจะพบว่า การได้ความคิดโครงการอาจจะมาจากการทำ SWOT นั้นเอง



การกำหนดโครงการ

➡ **กรณีของธุรกิจ** การค้นหาความคิดโครงการจะมีลำดับขั้นตอนดังนี้

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ (ภารกิจ)
- นโยบาย

- **SWOT** (ต้องสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ (ภารกิจ) นโยบาย)

- กลยุทธ์

- แผนงาน หรือ โครงการ จะแสดงถึง

✳ ในระดับกลยุทธ์ ธุรกิจสามารถมีได้หลายกลยุทธ์ ในแต่ละกลยุทธ์ก็จะมีแผนงานหรือโครงการเพื่อให้นโยบายบรรลุผล ถ้าโครงการต่าง ๆบรรลุผลก็สามารถทำให้นโยบายบรรลุผลได้



การกำหนดโครงการ

การเสาะหาความคิดโครงการ จะทำให้ได้ความคิดโครงการมากมาย
จึงต้องมี การกลั่นกรองเบื้องต้น เพื่อ ขจัดความคิดโครงการที่
ไม่ดี ไม่มีโอกาส ไม่มีหวังที่จะสำเร็จได้ออกไป

❀ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณา กลั่นกรองเบื้องต้น

1) ความสอดคล้องกับผู้ลงทุน

- ความสนใจของผู้ลงทุนและความสามารถ
- สามารถขอใบอนุญาตและมีแหล่งเงินทุน
- มีอนาคตและให้ผลตอบแทนสูง



การกำหนดโครงการ

2) ความสอดคล้องกับรัฐบาล

- นโยบายของรัฐบาล
- ระเบียบ กฎหมาย ต่างๆ

3) จัดหาปัจจัยการผลิตได้

- เงินทุนที่โครงการต้องการ
- ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิค
- วัตถุดิบสามารถหาได้ง่าย
- จัดหาพลังงานได้ง่าย



การกำหนดโครงการ

4) ตลาดเพียงพอ

- ตลาดภายในประเทศ
- คู่แข่งและส่วนแบ่งตลาดของคู่แข่ง
- ตลาดส่งออก
- คุณภาพและราคาสถิติภัณฑ์ของคู่แข่ง
- ระบบการขายและการจัดจำหน่าย
- แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของการบริโภค
- ข้อจำกัดในการเข้าสู่ตลาด
- แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคม ประชากร
- การคุ้มครองลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร



การกำหนดโครงการ

5) ต้นทุนสมเหตุสมผล

- ต้นทุนวัตถุดิบ
- ต้นทุนแรงงาน
- ค่าใช้จ่ายโรงงาน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไป
- ต้นทุนการขายและการจัดจำหน่าย
- ต้นทุนบริการ
- การประหยัดต่อขนาด



การกำหนดโครงการ

6) ความเสี่ยงที่พอยอมรับได้

- ความไม่แน่นอนในวัฏจักรธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- การแข่งขันที่มากจากการทดแทนกัน
- การแข่งขันที่มากจากการนำเข้า
- การควบคุมของรัฐบาลในเรื่องราคาและการจัดจำหน่าย



การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)

การจัดเตรียมโครงการตามแนว Logical Framework

- วิธีการนี้เริ่มด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและจบลงด้วยตาราง Log-Frame หรือ เมตริกซ์
- ✿ การวิเคราะห์ปัญหา เพื่อให้โครงการสามารถมุ่งแก้ปัญหาได้แท้จริง
- การวิเคราะห์ปัญหา ต้องเลือกเฉพาะปัญหาที่สำคัญและเป็นปัญหาหลัก
- นำปัญหาหลักมาทำ “โครงสร้างปัญหา” จะทำให้ทราบถึง สาเหตุและผลอันเกิดจากปัญหา ซึ่งทำได้โดยเทคนิค แผนภูมิต้นไม้ปัญหา (Problem Tree)



การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)

หมายเหตุ: เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา อาจจะใช้วิธี

1. ระดมพลังสมอง (**Brain Storming**)
2. การใช้ตารางแบบเชิงสาเหตุและผลในการวิเคราะห์ปัญหา (**Logical Framework**)
3. การใช้แผนภูมิแก๊งปลา เพื่อแยกแยะสาเหตุของปัญหา
4. การใช้วิธีการวิจัย (**Research**) วิธีนี้เป็นวิธีที่ดี เพราะมีความแม่นยำ และเชื่อถือได้ แต่เสียค่าใช้จ่าย และใช้เวลามาก ตลอดจนถึงต้องมีผู้ที่มีความรู้ด้านการวิจัยมาดำเนินการ

- เมื่อทราบสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง การกำจัดสาเหตุเหล่านั้นออกไป ก็ทำให้ปัญหาสามารถหมดไปได้
- วิเคราะห์วัตถุประสงค์ ด้วยการแปลงจากระดับปัญหาเป็นระดับวัตถุประสงค์ หรือ แผนภูมิต้นไม้วัตถุประสงค์ (Objective Tree) เพื่อแสดงแนวทางการแก้ไขปัญหา



การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)

- กำหนดทางเลือกต่างๆของโครงการตามแนวทางแก้ไขที่เป็นไปได้ จากนั้นทำการวิเคราะห์และประเมินทางเลือก เพื่อเลือกทางเลือกที่มีความเป็นไปได้มากที่สุด

★ กรอบของ Log-Frame

เมื่อ**เลือกโครงการได้แล้ว** นำโครงการมาบรรจุลงในตาราง Log-Frame หรือ ตารางเมตริกซ์ 4X4 ที่สรุปรายละเอียดขององค์ประกอบของโครงการ โดยแต่ละช่องในแนวดิ่งและแนวนอนจะมีความสัมพันธ์เป็นเหตุและเป็นผลต่อกันและกัน ดังตารางต่อไปนี้

การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)



Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150

	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	สมมติฐาน
เป้าหมายรวม	1 เป้าหมายรวม	7	8	
วัตถุประสงค์	2 วัตถุประสงค์	9	10	6
ผลที่ได้	3 ผลที่ได้	11	12	5
กิจกรรม	13 กิจกรรม-activities	14 วิธีการ - means	15 งบ - cost	16
				4 เงื่อนไขสำคัญ ก่อนเริ่มงาน



การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)

★ วิธีการ และตัวอย่างการจัดทำ Log-Frame

ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

คำที่มักจะใช้ในการระบุปัญหา เช่น คุณภาพต่ำ ผลตอบแทนต่ำ
ความไม่เพียงพอ การไม่สามารถตอบสนอง การขาดแคลน เป็นต้น

1) การกำหนดปัญหา (ปัญหา คือ อะไร)

ตัวอย่างของปัญหา เช่น ยอดขายต่ำ คุณภาพสินค้าไม่ดี ปัจจัยการ
ผลิตไม่เพียงพอ พนักงานออกจางานบ่อย รายได้ของเกษตรกรต่ำ
 เป็นต้น

การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)



Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150

2) อะไร คือ สาเหตุสำคัญของปัญหา

ปัญหาที่ระบุ

สาเหตุ

- ยอดขายต่ำ ➡ ประสิทธิภาพของพนักงานขายลดลง
- ปัจจัยการผลิตไม่เพียงพอ ➡ การจัดการสินค้าคงคลังไม่ดี
- พนักงานลาออกบ่อย ➡ สวัสดิการของบริษัทไม่เพียงพอ
- รายได้เกษตรกรต่ำ ➡ ผลผลิตของเกษตรกรลดลง
- ผลผลิตเกษตรกรต่ำ ➡ คุณภาพเมล็ดพันธุ์ไม่ดี
- คุณภาพการผลิตไม่ดี ➡ การควบคุมโรคพืชไม่เพียงพอ

การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)



Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150

3) ผลของแต่ละปัญหา คือ อะไร

- ผลของคุณภาพสินค้าไม่ดี ➡ ยอดขายต่ำ
- ผลของยอดขายต่ำ ➡ ธุรกิจเติบโตช้าและเสี่ยง
- พนักงานลาออกบ่อย ➡ การดำเนินการติดขัด

การจัดเตรียมโครงการ (การวิเคราะห์โครงการ)



Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150

4) ทำ Problem Tree ด้วยการเลือกปัญหาหลักหรือปัญหาสำคัญ ประกอบด้วย สาเหตุและผลของปัญหา โดยเริ่มจากสาเหตุของปัญหาก่อน จากนั้นก็กำหนดผลของปัญหา

5) ทบทวนสาเหตุ และผลของปัญหา จนกระทั่งมั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุและผลใน Problem Tree นั้นมีความถูกต้องดีแล้ว

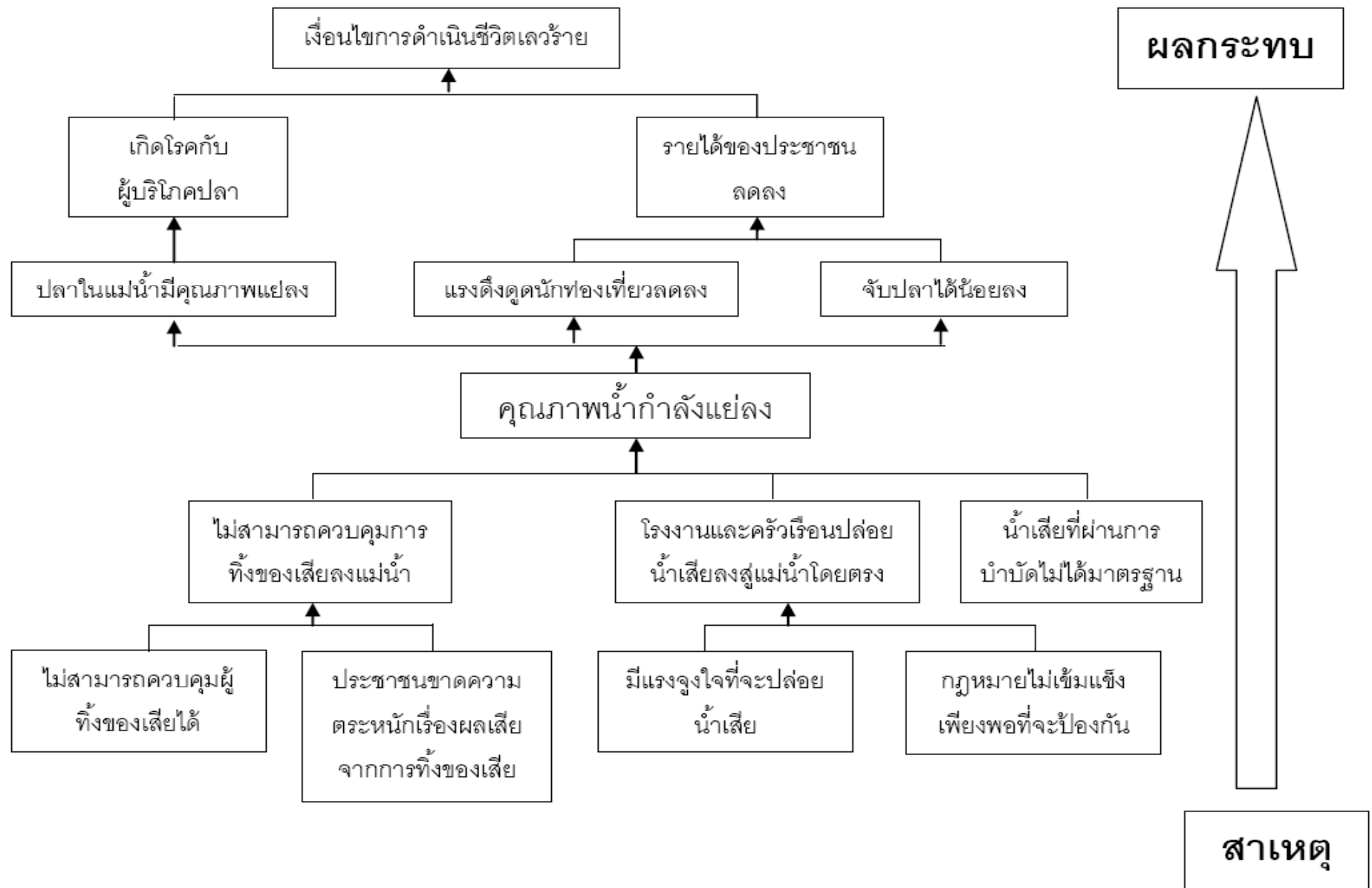
คะแนนความสัมพันธ์
ปัญหากับเกณฑ์

คะแนนเกณฑ์

จัดลำดับความสำคัญ

ปัญหา / เกณฑ์	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความรุนแรงเร่งด่วน	ความเสียหายในอนาคต	การยอมรับร่วมกัน	คะแนนรวม
คะแนนเกณฑ์	4	5	3	4	
การคมนาคมไม่สะดวก	4	4	4	3	
	16	20	12	12	60
ขาดแคลนแหล่งน้ำ	3	3	4	4	
	12	15	12	16	55
ขาดแคลนที่ดินทำกิน	2	4	4	3	
	8	20	12	12	52
ขาดการศึกษา	4	4	5	4	
	16	20	15	16	67
สุขภาพอนามัยไม่ดี	5	5	4	4	
	20	25	12	16	73**

ภาพแสดง ผังปัญหา / ต้นไม้ของปัญหา (problem tree)





กิจกรรมกลุ่ม

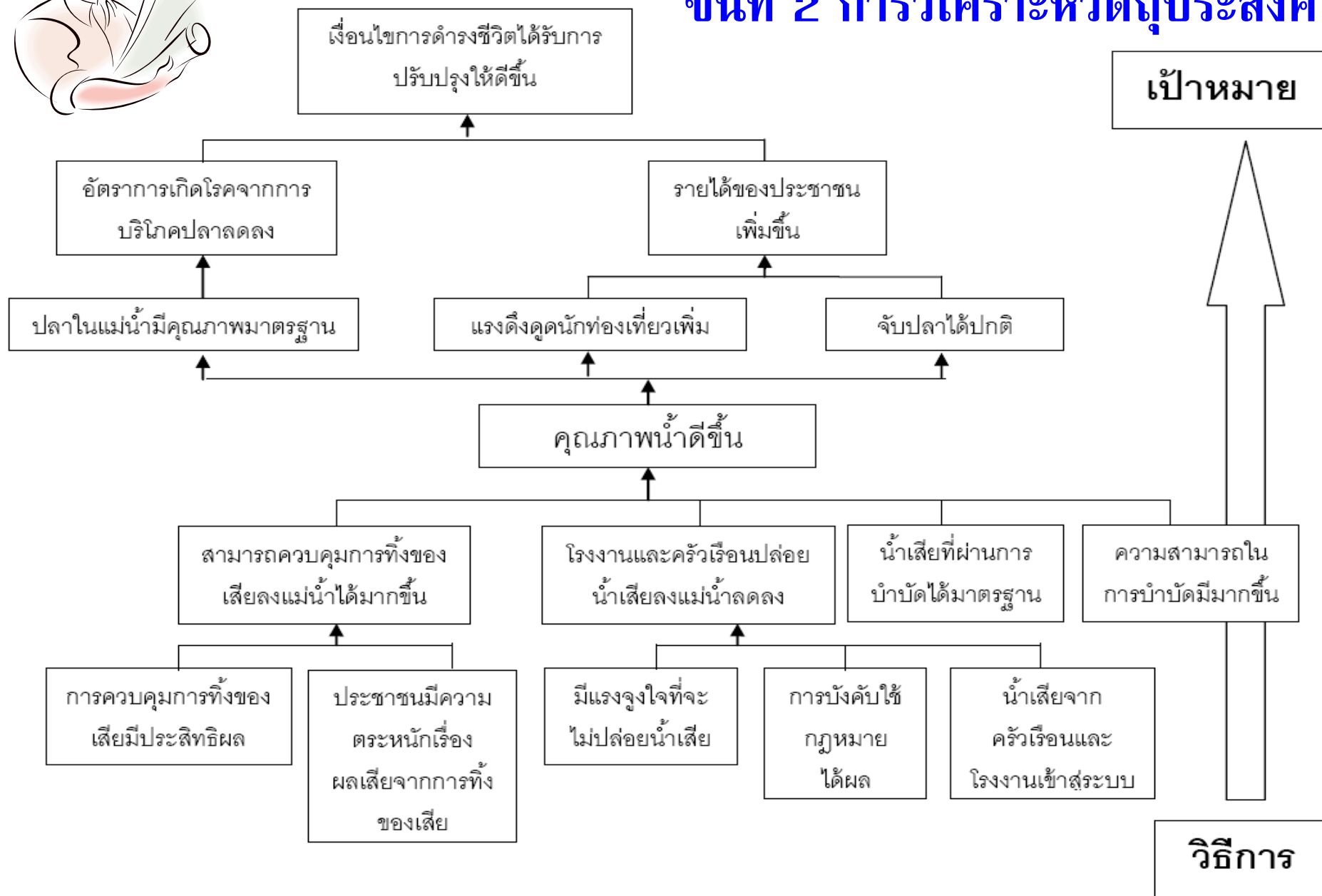
ให้นิสิตแต่ละกลุ่มระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหา
ลำดับความสำคัญของปัญหา สาเหตุของปัญหา





ภาพแสดง ผังวัตถุประสงค์ / ต้นไม้ของวัตถุประสงค์ (objective tree)

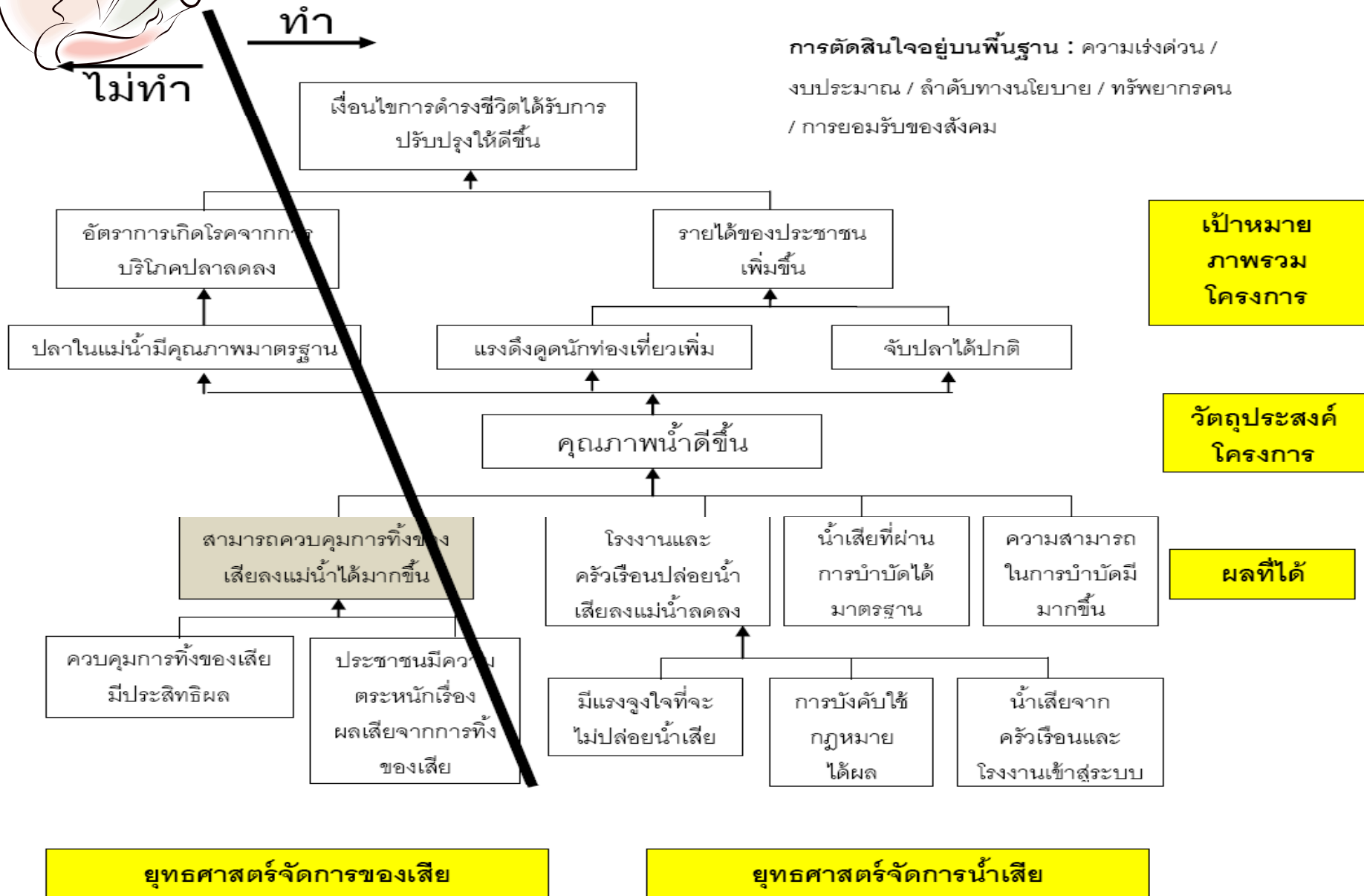
ขั้นที่ 2 การวิเคราะห์วัตถุประสงค์





ภาพแสดง การเลือกยุทธศาสตร์ของโครงการ

ขั้นที่ 3 การเลือกโครงการที่บรรลุผลได้



แม่แบบ Log-frame

ขั้นที่ 4 สรุปลงในแม่แบบ

	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	สมมติฐาน
เป้าหมายรวม	เงื่อนไขการดำรงชีวิตได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	- รายได้จากปลาชนิด Y เพิ่มขึ้น 30% ในปี.... - รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น.....ในปี....	รายงานสำรวจ ภาวะศก. สังคม ของกระทรวง	
วัตถุประสงค์	แม่น้ำมีคุณภาพดี	- อัตราโรคจากการกินปลาลด...% ในปี.... - อัตราเจ็บปลาชนิด Y มากขึ้น...% ในปี....	- สถิติจากโรงพยาบาล - รายงานองค์การการจัดการน้ำและสหกรณ์	- อย่างน้อยความต้องการปลาชนิด y คงที่ - นักท่องเที่ยวได้รับการแจ้งว่าสถานการณ์ดีขึ้น
ผลที่ได้	โรงงานและครัวเรือนปล่อยน้ำเสียลงแม่น้ำลดลง	70 % ของน้ำเสียโรงงานและ 80% น้ำเสียครัวเรือน ได้รับการบำบัดในปี.....	รายงานการสำรวจ ของเทศบาล	- คุณภาพน้ำตอนบนยังคงที่ - สามารถควบคุมการทิ้งของเสียลงแม่น้ำได้มากขึ้น
กิจกรรม	1) วิเคราะห์การลงทุนทางสิ่งแวดล้อมของบริษัท 2) พิจารณาเลือกเทคโนโลยีสะอาด 3) ออกแบบแรงจูงใจ 4) ทดสอบและปรับปรุงแรงจูงใจ 5) จัดเตรียมระบบแรงจูงใจ 6) เริ่มดำเนินการปรับปรุงกฎระเบียบและติดตาม 7) เชื่อมต่อกับครัวเรือนและโรงงาน 8) สร้างความตระหนักต่อผลกระทบของน้ำเสีย 9) อบรม জনท. ให้สามารถดูแลระบบ	วิธีการ 1.ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน 2.เงินลงทุน 3.การบำรุงดูแล 4.สื่อ	งบ x,xxx,xxx บาท xx,xxx,xxx บาท xx,xxx บาทต่อปี	การใช้ระบบรวบรวมน้ำเสียได้รับการยอมรับ ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง

ทำไมจึงเรียก Log-frame

ขั้นที่ 5 ตัวชี้วัด

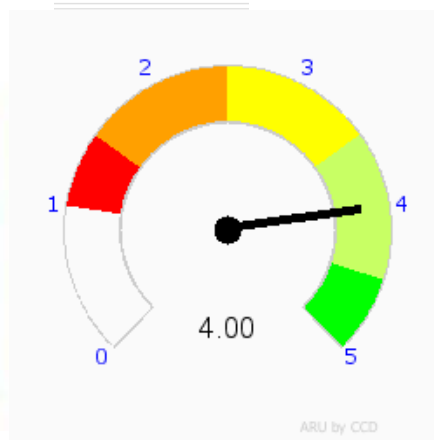


Mahasarakham Business School
Mahasarakham University, Thailand 44150

ระบุตัวชี้วัดทั้งในระดับ ผลที่ได้ / วัตถุประสงค์โครงการ / เป้าหมายรวมของโครงการ

ปริมาณ	เท่าไร
คุณภาพ	อะไร
กลุ่มเป้าหมาย	ใคร
เวลา - ช่วง	เริ่มเมื่อไร - ยาวนานขนาดไหน
สถานที่	ที่ไหน

ข้อสังเกต : โดยทั่วไปตัวชี้วัดในระดับ เป้าหมายรวมจะเป็นเชิงคุณภาพมากกว่าระดับวัตถุประสงค์และผลที่ได้



ตัวชี้วัด

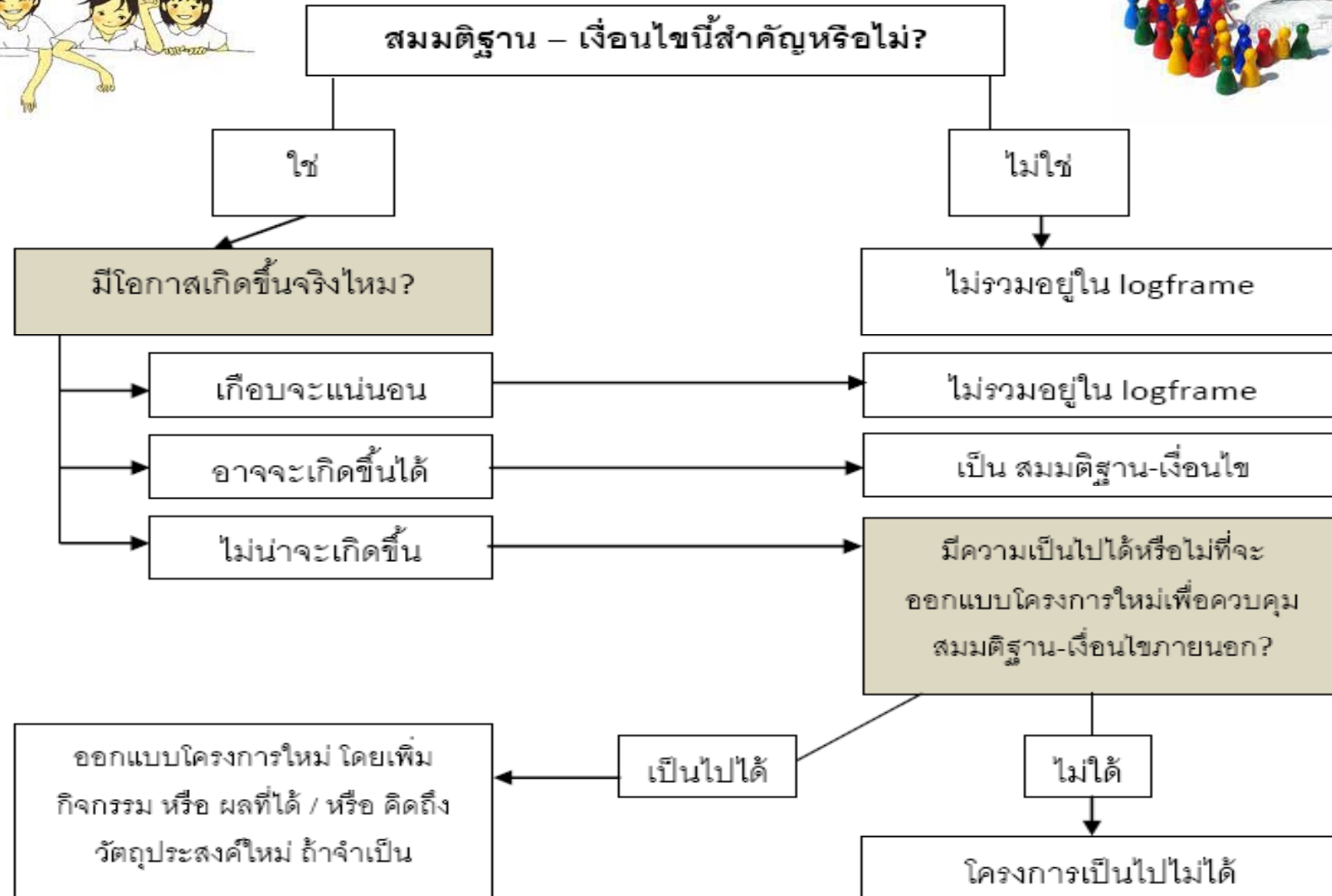
- รายได้จากผลิตภัณฑ์ Y เพิ่มขึ้น 30% ในปี....
- รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น.....ในปี....

- อัตราโรคจากการกินปลาลด...% ในปี....
- อัตราจับปลาน้ำจืด Y เพิ่มขึ้น...% ในปี...

- 70 % ของน้ำเสียโรงงานและ 80% น้ำเสียครัวเรือน ได้รับการบำบัดในปี.....

การระบุมมตฐานหรือเงื่อนไขความสำเร็จ

ขันที่ 6 ระบุมมต/เงื่อนไข





ขั้นที่ 7 หลักฐาน/วิธีพิสูจน์

- กำหนดข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการพิสูจน์ “ตัวบ่งชี้” โดยระบุว่าต้องการข้อมูลอะไร ประเภทไหน จากนั้นทำการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดเก็บ
- กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลของตัวบ่งชี้ แต่ละตัว
- ถ้าข้อมูลที่เก็บรวบรวมต้องมีค่าใช้จ่ายมาก ก็ควรจะรวมค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลไว้ในต้นทุนค่าใช้จ่ายของโครงการ



★ **Log-frame** ไม่ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์ การประเมิน การออกแบบรายละเอียด และแผนการดำเนินงานของโครงการ นั่นคือ แม้จะมีการเตรียมโครงการตาม **Log-frame** ก็ยังคงต้องมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการออกแบบโครงการอยู่ เมื่อไปสู่ขั้นตอนดังกล่าวโครงการนั้นอาจจะไม่ผ่านการประเมินและอนุมัติก็เป็นได้